

PROFIELBESCHRIJVING

Functie: Senior Maintenance Technician

Rapporteert aan de Teamleader Maintenance

Objectieven:

Als Senior Maintenance Technician voer je repetitieve onderhoudswerkzaamheden uit aan specifiek toegewezen installaties (mechanisch of electrisch), conform verkregen richtlijnen en instructies (SOP, procedure, SHE,...) en met ondersteuning van collega's/leidinggevende/maintenance engineer, met als doel de afgesproken diensten op te leveren binnen de vooropgestelde timing en kwaliteitseisen.

Belangrijkste verantwoordelijkheden en resultaatsgebieden:

1. Je voert preventief en curatief onderhoud uit aan installaties en assets aan de hand van verkregen richtlijnen:
 - Je volgt de doorgekregen planning en prioriteiten op en voert werkorders uit
 - Je interpreteert mechanische of elektrische werkschema's
 - Je voert technische controlerondes en geplande preventieve onderhoudsactiviteiten uit
 - Je schat de gevolgen van de gesignaleerde problemen in en escaleert indien nodig
2. Uitvoeren van root cause analyses en interventies met als doel zo snel mogelijk en met minimale productie-impact een oplossing aan te bieden.
 - Interventies doen na oproep of alarmmelding via de GSM
 - Root cause analyses en foutenanalyses uitvoeren en zorgen voor documentatie van de resultaten
 - (Snel) oplossen van problemen die mogelijks productie-impact hebben
3. Je staat in voor het onderhouden en proper houden van de werkplek/zone en van instrumenten, toestellen en materialen:
 - Je vult verbruiksgoederen aan en geeft door wanneer er nood is aan aanvulling
 - Je voert reinigingen/onderhoud uit op toestellen/systemen
 - Je gebruikt en onderhoudt de materialen als een goede huisvader
4. Wederkerende problemen signaleren en meedenken over oplossingen, met als doel bij te dragen tot een continue verhoging van de kwaliteit, effectiviteit en efficiëntie van gebruikte processen en methodes.
 - Signaleren van afwijkingen en vaak voorkomende problemen
 - Input geven voor continue verbetering voor alle processen/ systemen/ apparatuur
 - ...
5. Bijkomende verantwoordelijkheden en administratieve taken
 - Zorgdragen voor accurate en correct ingevulde documentatie tijdens de werkuitvoering, conform GMP-richtlijnen en voorgeschreven procedures
 - Melden van afwijkingen op documentatie
 - Je zorgt voor de wachtdienst (24h/24 in shiften – 7 dagen op 7)
 - Je draagt actief bij tot het beheer van plannen en voorraden



Profiel:

- Je bent in het bezit van een bachelor (elektriciteit, mechanica of elektromechanica) of gelijkwaardig door ervaring
- Je hebt idealiter een eerste ervaring in een gelijkaardige functie (ervaring binnen de farmaceutische/biotechnische sector is een troef)
- Je hebt bij voorkeur kennis van kwaliteitssystemen en van Europese en Amerikaanse GMP-richtlijnen (Good Manufacturing Practices) en SOP's (Standard Operating Procedures)
- Je kan vlot overweg met MS Office pakket en andere software pakketten (kennis van SAP is een troef)
- Je bent Nederlands- of Franstalig, je trekt je plan in de andere taal en je beschikt over een degelijke kennis van Engels;
- Je bent nauwgezet en kwaliteitsbewust;
- Je gaat gestructureerd tewerk en kan prioriteiten stellen;
- Je bent flexibel ingesteld en bereid tot ploegen-weekendwerk.

Ons bedrijf:

Plasma Industries werd in 1957 opgericht als onderdeel van het Belgische Rode Kruis en werkt sinds 2016 als volwaardige commerciële onderneming. We bieden oplossingen aan om bloedplasma te scheiden in tal van levensnoodzakelijke eiwitten die worden gebruikt bij de behandeling van uiteenlopende acute en chronische aandoeningen en zo de levenskwaliteit van de patiënten verbeteren. Op dit moment verwerkt Plasma Industries ongeveer 1,8 miljoen liter plasma voor verschillende internationale partners.

Ons aanbod:

Plasma Industries maakt deel uit van een internationale biofarmaceutische groep die mooie carrièrevooruitzichten op lange termijn biedt en actief investeert in opleidingen op de werkvloer.

Bij Plasma Industries ontvang je een competitief loon, een groeps- en hospitalisatieverzekering, en maaltijd- en ecocheques. Bovendien kun je gebruikmaken van het Flex Reward Plan. Dat flexibele verloningssysteem geeft je de mogelijkheid om via je persoonlijke loonpakket een budget op te bouwen. Je maakt daarbij vrijuit je keuze uit een aantal voordelen die Plasma Industries eenmaal per jaar aanbiedt.

Daarnaast hebben we een interessante vakantieregeling opgezet met meer vakantiedagen dan het wettelijke minimum.

We hechten veel belang aan wederzijds respect en diversiteit is onze kracht.

Voor iedereen bij Plasma Industries Belgium, van operator tot CEO, betekent engagement: zelf het initiatief nemen. We verwachten van iedere collega dat hij/zij zich inzet voor de jaarlijkse doelstellingen die onze onderneming naar nieuwe uitdagingen en naar succes leiden.

Interesse? Bezorg ons je motivatiebrief en cv via jobs@plasma-industries.be